

Die Freie Schule Leipzig stellt zum 01. August 2019 ein:

**Verwaltungskraft für Schulbüro m/w/d
mit Übernahme einzelner Schulleitungsaufgaben**

Wir setzen voraus:

- Hochschulabschluss in den Bereichen Verwaltung/ Recht/ Betriebswirtschaft/ Lehramt oder mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung
- Identifikation mit dem Konzept der Freien Schule Leipzig mit Begeisterung für demokratische Schulen
- selbstständiges Arbeiten
- Organisationstalent
- hohe Lernbereitschaft und überdurchschnittliche Auffassungsgabe
- ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir wünschen uns:

- Kenntnisse im Arbeitsrecht, Schulrecht und Vereinsrecht
- Schulleitungs- oder Kitaleitungserfahrungen
- Erfahrungen als Vereinsvorstand oder in der Verwaltung eines Vereins
- eine belastbare Persönlichkeit

Wir bieten:

- eine Teilzeit - oder Vollzeitstelle nach Absprache
- Arbeit in einem engagierten Team
- Unterstützung in der Anfangsphase
- regelmäßige Supervision
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- eine offene, freundliche Atmosphäre
- engagierte Eltern

Bewerbungen bis 29.05.2019 schriftlich ohne Foto an:

Freie Schule Leipzig

Alte Salzstr. 67

04209 Leipzig

Tel.: 0341 3013343

E-Mail: vorstand@freie-schule-leipzig.de

Website: www.freie-schule-leipzig.de

Ansprechpartnerinnen: Antje Stoye, Luisa Milazzo